

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования –  
Шиловский муниципальный район  
Рязанской области  
от 17.04. 2024 г. № 200

## У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Мосоловская средняя общеобразовательная школа  
имени В.М. Фомина» муниципального образования –  
Шиловский муниципальный район  
Рязанской области**

2024 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Фомина» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является общеобразовательным учреждением, обеспечивающим реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам и дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мосоловская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Фомина» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Мосоловская СОШ им. В.М. Фомина».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 391523, Рязанская область, Шиловский район, село Мосолово, улица Рощина, дом 32а.

1.5. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области осуществляют администрация муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - администрация) и управление образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - управление образования администрации) в рамках установленных полномочий.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, приказами министерства образования и молодежной политики Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности

органам государственной статистики и налоговым органам, иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В структуру Учреждения входит структурное подразделение – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «ТОЧКА РОСТА», которое действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с управлением образования администрации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Рязанской области, Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и

здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с управлением образования администрации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

3) осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной, художественной направленностей).

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.3. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по программам дополнительного образования с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Порядком определения платы образовательных услуг Учреждения, утвержденным директором. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг может использоваться Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Рязанской области, бюджета муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, если эта деятельность служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;
- 2) тиражирование;
- 3) услуги логопедической, психологической помощи;
- 4) организацию развивающих занятий в игровой форме;
- 5) организацию досуга обучающихся;
- 6) организацию групп кратковременного, вечернего, выходного дня;
- 7) организацию консультативно-профилактической работы по запросам населения;
- 8) организацию летнего отдыха.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.7. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении - школьной столовой. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных норм и правил. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования - Шиловский

муниципальный район Рязанской области осуществляется в порядке, установленном администрацией.

2.8. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется управлением образования администрации на основании муниципальных правовых актов.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с управлением образования администрации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Рязанской области, бюджета муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской



Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. В Учреждении может вводиться изучение родного языка. Реализация права на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности.

3.9. При реализации образовательных программ могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в порядке и форме, установленных Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение

настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

16) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

17) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы обучающихся должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Рязанской области;

2) организованные бесплатные перевозки обучающихся Учреждения между населенными пунктами, входящими в состав муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

7) иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.6. Запрещается привлекать несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения, вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Рязанской области;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

#### 4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных нормативных актов.

4.14. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты, а также лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.15. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителей.

5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с управлением образования администрации.

5.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности управлению образования администрации.

5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.8. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах, действует без доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном Учредителями, настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- утверждает штатное расписание по согласованию с управлением образования администрации и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет функции работодателя;
- тарифицирует работников Учреждения;
- в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность, а также информацию о деятельности Учреждения в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и предоставляет Совету школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.9. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность, сроки полномочий определяются в трудовом договоре, заключаемом между управлением образования администрации и директором Учреждения.

5.10. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.11. Директору Учреждения предоставляются следующие права и социальные гарантии:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Доплаты и надбавки директору Учреждения устанавливаются управлением образования администрации.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления.

5.14. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- 3) Совет Учреждения.

5.15. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе Педагогического совета, по инициативе не менее одной четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, и секретаря. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов общего собрания.

Общее собрание:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает членов Совета Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.16. Совет Учреждения включает в состав представителей обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11-х классов, работников.

Совет Учреждения состоит из одиннадцати членов (6 - от педагогических работников, 3 - от родителей (законных представителей), 2 - от обучающихся).

Срок полномочий Совета Учреждения определяется в Положении о Совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением Общего собрания.

Совет Учреждения по представлению директора:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты детей и работников Учреждения;
- участвует в контроле режима дня и общего режима работы Учреждения;
- заслушивает отчеты ответственных лиц за организацию учебно-воспитательного процесса и других работников;
- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и принимаются на его заседаниях, если присутствуют не менее двух третей его состава.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

5.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, участвует в управлении

образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все штатные педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения работает по утвержденному плану и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания. Педагогический совет избирает из своих членов секретаря, который готовит протоколы заседаний педагогического совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует две трети членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в реализации государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», к награждению Грамотами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Рязанской области.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.18. Администрация осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении типа Учреждения;
- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- принимает решение о распоряжении ценным движимым и недвижимым имуществом;
- согласовывает совершение крупных сделок;

- устанавливает порядок платы за услуги, если оказываются такие услуги;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом.

5.19. Управление образования администрации осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видом деятельности;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;
- готовит и направляет в порядке, установленном законодательством Рязанской области представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и расторгает трудовой договор с директором, назначает исполняющего обязанности директора;
- согласовывает Устав Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и иными муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом.

## **VI. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

6.4. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

1) средства бюджета муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

2) средства, поступающие от приносящей доход деятельности, добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (за исключением крупных сделок). Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечить сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.8. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности. Порядок определения платы за предоставление платных услуг определяет администрация. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Приобретенное имущество учитывается на отдельном балансе.

6.10. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации, ликвидации учреждения принимает администрация. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, управление образования администрации обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором).

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Отношения, не регулируемые настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами.





**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2017 № 200

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Фомина» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Фомина» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

2. И.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Фомина» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области Тихоновой Л.О. обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного «Мосоловская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Фомина» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 15.07.2015 № 480 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в новой редакции»;

- постановление администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 12.11.2015 № 618 «О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Мосоловская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 15.07.2015 № 480 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области»;

- постановление администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 30.08.2021 № 357 «Изменения в Уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области», утвержденном постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 15.07.2015 г. №480 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области»;

- пункт 2 постановления администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.08.2022 № 458 «О ликвидации «Лунинской основной общеобразовательной школы» - филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская средняя общеобразовательная школа имени В.М. Фомина» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области Агафонову Л.Н.

Глава администрации  
муниципального образования  
Шиловский муниципальный район  
Рязанской области



С.Д.Стерликов

В настоящем деле (журнале) прошито,  
пронумеровано и отпечатано 26

И.о.директора школы

Ф.И.О. Тихонова Любовь Олеговна

Подпись Тихонова «17» августа 2019





844c4eed43c44173a404ab7c244f848d

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МОСОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.М.  
ФОМИНА " МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ШИЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	2	0	0	8	5	2	6	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

26      апреля      2024      года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	6	2	0	0	0	8	4	5	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ТИХОНОВА ЛЮБОВЬ ОЛЕГОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	622500206901
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	622500206901

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6	Номер документа	200
7	Дата документа	17.04.2024
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
12	Дата документа	17.04.2024
13	Документы представлены	в электронном виде

4

14	Наименование документа	РАСПИСКА
15	Дата документа	19.04.2024
16	Документы представлены	в электронном виде

5

17	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
18	Дата документа	19.04.2024
19	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных

*полное наименование налогового органа*

26 апреля 2024 года  
(число)      (месяц (прописью))      (год)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате ЭП:

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

Серийный номер: 63 ea e0 48 9e 20 89 36 ba 2b f3 19 37 12 ee 7e

Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

Сведения получены из ИС "Автоматизированная информационная  
система "ФЦОД" ФНС"

Шиловский территориальный отдел

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

391500, Рязанская обл., Шиловский р-н, р.п. Шилово, ул. Спасская,

д.21

Составил:

Непрокина Татьяна Анатольевна 26.04.2024 11:34

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата и время)